

МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА №11 ГОРОДСКОГО ОКРУГА «ГОРОД
КИЗЛЯР».

Приказ

от 21.11.2018 г

№ 71 ФХД

В соответствии с Постановлением Правительства Республики Дагестан №345 от 8.10.2009 г. «Об утверждении «Положения об оплате труда работников государственных, казенных, бюджетных и автономных образовательных организаций, находящихся в ведении Министерства образования и науки Республики Дагестан (в редакции Постановлений Правительства РД от 06.07.2010 г. №240, от 28.09.2011 г. №334, от 25.10.2012 г. №357, от 15.03.2013 г. № 129, от 30.11.2016 г. №367, с изм., внесенными Постановлениями Правительства Республики Дагестан от 16.06.2011 №192, от 31.10.2011 №378, от 01.10.2012 №330, от 23.10.2013 №541), решением Собрания трудового коллектива (протокол №3 от 21.11.2018 г.)

ПРИКАЗЫВАЮ.

§ 1

Утвердить «Положение о порядке распределения стимулирующих выплат педагогическим и иным работникам МКОУ СОШ №11 г. Кизляра».

§ 2

Считать утратившим силу «Положение о выплатах стимулирующего характера (стимулирующих выплатах) педагогическим работникам МКОУ СОШ №11 г. Кизляра» (утв. Приказ №119 от 20.11.2017г.

§ 3

Утвердить форму Аналитической справки для начисления стимулирующей части фонда оплаты труда педагогических работников МКОУ СОШ №11.

§ 4

Ввести в действие «Положение о порядке распределения стимулирующих выплат педагогическим и иным работникам МКОУ СОШ №11 г. Кизляра», форму Аналитической справки для начисления стимулирующей части фонда оплаты труда педагогических работников МКОУ СОШ №11 с 21.11.2018 г.

§ 5

Османову Р.М., зам. директора, разместить «Положение о порядке распределения стимулирующих выплат педагогическим и иным работникам МКОУ СОШ №11 г. Кизляра» на официальном сайте МКОУ СОШ №11 в срок до 22.11.2018 г.

§ 6

Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

И.о.директора МКОУ СОШ №11
С приказом ознакомлен: _____



Семидоцкая О.И.
Османов Р.М.

МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЁННОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА №11 ГОРОДСКОГО ОКРУГА «ГОРОД КИЗЛЯР»

Принято
Собранием трудового коллектива
Протокол № 3 от 20.11.2018 г.

Согласовано
Председатель Пед. КОУ МКОУ СОШ №11
Мирзаханов Т.Ш.

Утверждаю
И.о. директора МКОУ СОШ №11
Семидоцкая О.И.
Приказ № 71 от 21.11.2018 г.



ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке распределения стимулирующих выплат
педагогическим и иным работникам МКОУ СОШ №11 г. Кизляра.

1. Общие положения.

1.1. Настоящее Положение регламентирует порядок распределения стимулирующих выплат за качество труда педагогических работников, учебно-вспомогательного персонала МКОУ СОШ №11 (далее – стимулирующие выплаты)

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, ПОСТАНОВЛЕНИЕМ ПРАВИТЕЛЬСТВА РЕСПУБЛИКИ ДАГЕСТАН от 8 октября 2009 года N 345 ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОЛОЖЕНИЯ ОБ ОПЛАТЕ ТРУДА РАБОТНИКОВ ГОСУДАРСТВЕННЫХ КАЗЕННЫХ, БЮДЖЕТНЫХ И АВТОНОМНЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОРГАНИЗАЦИЙ, НАХОДЯЩИХСЯ В ВЕДЕНИИ МИНИСТЕРСТВА ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РЕСПУБЛИКИ ДАГЕСТАН (в редакции Постановлений Правительства Республики Дагестан от 06.07.2010 N 240, от 28.09.2011 N 334, от 25.10.2012 N 357, от 15.03.2013 N 129, от 30.11.2016 N 367, с изм., внесенными Постановлениями Правительства Республики Дагестан от 16.06.2011 N 192, от 31.10.2011 N 378, от 01.10.2012 N 330, от 23.10.2013 N 541)

1.3. Изменения и дополнения в Положение вносятся на основании соответствующих локальных актов, утвержденных руководителем учреждения после согласования с профсоюзным комитетом и органами самоуправления в учреждении (педагогический совет, собрание трудового коллектива и др.)

1.4. Настоящее Положение разработано в целях повышения материальной заинтересованности работников МКОУ СОШ №11 в повышении качества образовательного процесса, развитии творческой активности и инициативы.

1.5. Стимулирующие выплаты работникам школы осуществляется с целью:

- превращения заработной платы в инструмент стимулирования высокого качества образовательного и воспитательного процессов, творческой активности и инициативы педагогов;
- стимулирования процессов развития и нововведений в школе для поддержания и постоянного повышения качества и конкурентоспособности образования, роста возможностей образовательного выбора для учащегося;

1.6. Система стимулирующих выплат работникам школы включает в себя поощрительные выплаты по результатам труда (премии).

1.7. Основными критериями, влияющими на размер стимулирующих выплат педагогу, являются критерии, отражающие результаты его работы в аналитической карте.

1.8. Критерии взаимосвязаны:

- с достижением показателей, поставленных учреждением в соответствии с его программой развития,
- с достижением показателей целевых программ развития отрасли.

1.9. Стимулирующие выплаты осуществляются в пределах бюджетных ассигнований республиканского бюджета Республики Дагестан, предусмотренных на оплату труда работников учреждения.

1.10. Средства на оплату труда, формируемые за счет бюджетных ассигнований республиканского бюджета Республики Дагестан, могут направляться учреждением на выплаты стимулирующего характера. При этом объем средств на указанные выплаты должен составлять для педагогических работников общеобразовательных учреждений не менее 21 процента;

1.11. 1.11. Работникам, занимающим по совместительству штатные должности в учреждениях, надбавка выплачивается в порядке и на условиях, предусмотренных для этих должностей.

1.12. В данном Положении используются следующие понятия:

Заработная плата (оплата труда работника) - вознаграждение за труд в зависимости от квалификации работника, сложности, количества, качества и условий выполняемой работы, а также компенсационные выплаты (доплаты и надбавки компенсационного характера, в том числе за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных, работу в особых климатических условиях и на территориях, подвергшихся радиоактивному загрязнению, и иные выплаты компенсационного характера) и стимулирующие выплаты (доплаты и надбавки стимулирующего характера, премии и иные поощрительные выплаты).

Оклад (должностной оклад) - фиксированный размер оплаты труда работника за исполнение трудовых (должностных) обязанностей определенной сложности за календарный месяц без учета компенсационных, стимулирующих и социальных выплат.

Стимулирующие выплаты (премии) работникам школы включает в себя выплаты по результатам труда (премии), направленные на повышения качества образования.

2. Порядок распределения стимулирующих выплат

2.1. Установление стимулирующих выплат осуществляется органами самоуправления учреждения образования по представлению руководителя учреждения. Орган самоуправления создает специальную комиссию по распределению стимулирующей части фонда оплаты труда педагогических работников, в которую входит директор учреждения, представители органов самоуправления, методического совета и профсоюзной организации.

2.2. Состав комиссии избирается открытым голосованием на педагогическом совете. Результаты голосования вносятся в протокол.

2.3. В состав комиссии входят: председатель комиссии, заместитель председателя комиссии, члены комиссии, секретарь комиссии. Заместителем председателя назначается заместитель директора по УВР. Он исполняет обязанности председателя в случае отсутствия последнего. Члены комиссии: заместитель директора по ВР, председатель ППО МКОУ СОШ №11, руководители школьных методических объединений. Председателем является директор школы.

2.4. В полномочия комиссии входит:

А) Анализ и оценка представленных в комиссию документов по оценке качества труда работников, заполненных аналитических карт. (Приложение 1);

Б) Расчет оценочных баллов по каждому работнику в соответствии с показателями, предусмотренными в критериях аналитических карт;

2.5. Перечень документов, рассматриваемых в комиссии:

- аналитическая карта, заполненная работником (кроме пунктов «Оценка комиссии»), с приложением документов (материалов), подтверждающих достоверность указанных сведений о качестве труда;

- протокол мониторинга профессиональной деятельности работников учреждения за истекший отчетный период за подписью представителей администрации учреждения.

2.6. Прием документов в комиссию производится до 19 числа текущего месяца.

2.7. Поощрительные выплаты (премии) за высокий уровень организации и проведения итоговой и промежуточной аттестации устанавливаются, как правило, в начале каждого учебного года.

Поощрительные выплаты действуют в течение одного квартала. При установлении поощрительных выплат в начале учебного года оценивается деятельность работника в прошлом учебном году, с учетом задач на новый учебный год. При отсутствии объективных показателей деятельности работника по тому или иному критерию (вновь принятый работник, новый для работника вид деятельности) размер выплаты определяется непосредственным руководителем.

2.8. Размеры поощрительных выплат устанавливаются в баллах, общий объем всех выплат для каждого работника максимальным размером не ограничивается. Стоимость балла определяется как отношение общей фонда стимулирующей части на месяц к общей сумме баллов, набранных всеми сотрудниками школы. Расчет стоимости балла стимулирующей части ФОТ рассчитывается производится ежемесячно. Поощрительные выплаты работникам устанавливаются в соответствии с критериями, указанными в пунктах настоящего Положения (Приложение 1). По решению комиссии могут быть установлены дополнительные критерии установления доплат.

2.9. Установление, пересмотр размеров поощрительных выплат педагогическим работникам происходит ежемесячно:

1) Учитель собирает, оформляет и обновляет материалы в портфолио.

2) На заседании методического объединения (далее МО) обсуждаются портфолио всех педагогов предметного объединения. По результатам обсуждения руководитель МО готовит сводную таблицу с предложениями по начислению баллов педагогам МО. При этом баллы по критериям, связанным с работой педагога, как классного руководителя (или другие работы) подписываются заместителем директора по воспитательной работе, руководителями проектов и пр. с резолюцией: «с баллами согласен» и заверяются подписью

3) На основе представленных документов комиссия устанавливает для каждого работника количество оценочных баллов в пределах диапазона баллов, предусмотренных в Критериях.

2.10 Указанный в Положении максимальный размер поощрительных выплат устанавливается при полном соответствии деятельности работника приведенным критериям. Конкретный размер стимулирующих надбавок или доплат работника варьируется от 0 баллов до указанного в Положении максимального размера и устанавливается исходя из оценки деятельности работника по приведенным критериям. Размер надбавки определяется путем суммирования баллов по всем критериям (показателям).

2.11. Результат рассмотрения представленных документов на каждого работника оформляется в аналитической карте в графе «оценка комиссии» за подписью членов комиссии, принимавших участие в заседании.

2.12. Сводный оценочный лист с указанием общего количества баллов по каждому работнику отражается в протоколе заседания, подписывается всеми членами комиссии и в обязательном порядке доводится до сведения работников. Ознакомление работников с итогами заседания комиссии фиксируется подписью об ознакомлении в приказе о начислении баллов.

2.13. С момента ознакомления с оценочным листом в течение 3 дней работники вправе подать, а руководитель учреждения обязан принять обоснованное письменное заявление работника о несогласии с оценкой его профессиональной деятельности (далее апелляция)

2.14. Основанием для подачи апелляции может быть только факт (факты) нарушения настоящего Положения, или технические ошибки в протоколе мониторинга профессиональной деятельности работника, аналитических карт. Апелляции работников по другим основаниям комиссией не принимаются и не рассматриваются. Руководитель образовательного учреждения обязан осуществить проверку обоснованного заявления работника и дать аргументированный ответ по результатам проверки. В случае установления в ходе проверки факта нарушения процедур мониторинга, или оценивания, или факта допущения технических ошибок, повлекших ошибочную оценку профессиональной деятельности работника, выраженную в оценочных баллах, эти ошибки должны быть исправлены. В этом случае на работника в установленном порядке оформляется новая аналитическая карта.

2.15. По истечении трех дней, предусмотренных для подачи апелляции, начисленные комиссией баллы работников, утверждаются руководителем учреждения и вступают в силу.

2.16. Заседания комиссии проводятся ежемесячно, не позже 20 числа текущего месяца. График заседаний специальной открытой комиссии определяется периодичностью оценки качества труда работников учреждения.

2.17. Работник имеет право присутствовать при рассмотрении комиссией его аналитической карты и начислении баллов.

3. Виды и условия выплат стимулирующего характера:

3.1. Выплаты стимулирующего характера осуществляются:

- за интенсивность и высокие результаты работы;
- за качество выполняемых работ;
- премиальные выплаты по итогам работы.

3.2. Выплаты стимулирующего характера за стаж непрерывной работы, наличие почетного звания «Почетный работник общего образования РФ», «Заслуженный учитель РФ», «Заслуженный учитель РД», наличие статуса «молодой специалист» устанавливаются в процентах к окладам (должностным окладам), ставкам заработной платы работников и отражаются в тарификационных списках.

3.3. Стимулирующие выплаты за интенсивность и высокие результаты работы производятся работникам учреждения за:

- интенсивность и напряженность работы, связанные со спецификой контингента и большим разнообразием развивающих программ;

-особый режим работы;
-непосредственное участие в реализации приоритетных национальных проектов, федеральных, республиканских программ;
организацию и проведение мероприятий, направленных на повышение авторитета и имиджа учреждения.

3.4. К выплатам стимулирующего характера за качество выполняемой работы относятся:

а) стимулирующие выплаты педагогическим работникам за наличие почетного звания: лицам, награжденным знаком "Почетный работник общего образования Российской Федерации" - до 20 процентов оклада (должностного оклада);

б) стимулирующие выплаты молодым специалистам в первые 3 года работы в размере 50 процентов от оклада. Молодым считается дипломированный специалист, который в первые 2 года после окончания учреждения среднего или высшего профессионального образования устроился на работу в учреждение на должность, относящуюся к основному персоналу учреждения;

3.5. Выплата стимулирующего характера за стаж непрерывной работы устанавливается в виде надбавки к окладу (должностному окладу), ставке заработной платы работникам учреждения за продолжительность педагогической работы в учреждениях образования. Надбавка за стаж непрерывной работы выплачивается с момента возникновения права на назначение или изменения размера этой надбавки на основании приказа руководителя учреждения. Директор учреждения несет ответственность за своевременный пересмотр размера ежемесячной надбавки за стаж непрерывной работы работникам учреждения.

Основным документом для определения стажа работы, дающего право на получение ежемесячной надбавки к должностному окладу работником учреждения, является трудовая книжка. В качестве дополнительных документов могут представляться справки соответствующих организаций, подтверждающие наличие сведений, имеющих значение при определении права на ежемесячную надбавку к должностному окладу за стаж непрерывной работы, заверенные подписью руководителя и печатью.

4. Премирование работников учреждения.

4.1. Работники учреждений могут быть премированы:

а) в случае поощрения:

Правительством Республики Дагестан - в размере до 1,5 оклада (должностного оклада);

Главой Республики Дагестан - в размере до 2 окладов (должностных окладов);

Правительством Российской Федерации - в размере до 2 окладов (должностных окладов);

Президентом Российской Федерации - в размере до 3 окладов (должностных окладов);

б) при награждении:

орденами и медалями Российской Федерации - в размере до 3 окладов (должностных окладов);
ведомственными наградами:

Почетной грамотой Министерства образования и науки Российской Федерации (нагрудным знаком) - в размере до 1,5 оклада (должностного оклада);

Почетной грамотой Министерства образования и науки Республики Дагестан - в размере до 1 оклада (должностного оклада).

4.2. Премияльные выплаты по итогам работы устанавливаются работникам учреждений за:

-официально зафиксированные достижения учащихся в олимпиадах, конкурсах, исследовательской работе;

-официально зафиксированные достижения педагога в конкурсах и исследовательской работе;

-организацию внеучебных мероприятий, в том числе социальных проектов;

-участие педагога в экспериментальной или научно-методической деятельности, в том числе активное участие в семинарах, конференциях, методических объединениях;

-создание сетевых, инновационных программ, в том числе элективных курсов, в рамках профильного обучения, утвержденных внешними рецензентами;

-образцовое содержание кабинета;

-высокий уровень организации и проведения итоговой и промежуточной аттестации учащихся;

-высокое качество подготовки и организации ремонтных работ;

-своевременное обеспечение необходимым инвентарем образовательного процесса;

-внедрение новых программ, положений, подготовка экономических расчетов;

-качественное ведение документации на основании актов внешнего контроля;

4.3. Премияльные выплаты по итогам работы за:

- создание сетевых, инновационных программ, в том числе элективных курсов, в рамках профильного обучения, утвержденных внешними рецензентами;
- образцовое содержание кабинета;
- высокое качество подготовки и организации ремонтных работ;
- внедрение новых программ, положений, подготовку экономических расчетов;
- качественное ведение документации на основании актов внешнего контроля

Осуществляются на основе актов внешнего или внутришкольного контроля и устанавливаются приказом директора.

ФИО учителя

дата

критерии	обоснование	Количество баллов					Самооценка учителя	Оценка комиссии																														
		школьн	городск.	зональн	республ	всероссийск																																
результативность	Результативность участия учащихся в олимпиадах, научно-исследовательских конференциях, семинарах, играх Школьные призеры (месяц) Призеры, победители (год)	2 б.	I - 5 б. II - 4 б. III - 3 б.	I - 7 б. II - 6 б. III - 5 б.	I - 10 б. II - 8 б. III - 6 б.	I - 12 б. II - 10 б. III - 7 б.																																
		2 б.	I - 5 б. II - 4 б. III - 3 б.	I - 7 б. II - 6 б. III - 5 б.	I - 10 б. II - 8 б. III - 6 б.	I - 12 б. II - 10 б. III - 7 б.																																
	Организация участия учащихся в муниципальных, республиканских и Всероссийских конкурсах и соревнованиях. Дистанционные олимпиады призеры, победители (месяц)	До 3б.																																				
	Промежуточная аттестация. Русский язык, литература, иностранный язык, 1-4 класс От 60 до 100% От 50 до 59% От 30 до 49% Математика От 60 до 100% От 50 до 59% От 30 до 49% Предметы естественно – научного и гуманитарного цикла От 80 до 100% От 70 до 79% От 60 до 69% От 40 до 59% Родной язык, КТНД, ОБЖ, ИЗО, технология, физ.культура От 80 до 100% От 60 до 79% От 50 до 59% (в течение следующей уч. четверти, полугодия)	0,5 за каждого ученика																																				
	Результаты внешних и внутренних мониторингов (по мере проведения), ГИА, ВПР, срезы Успеваемость 100% 96-99% 92-95% 88-91%	<table border="1"> <thead> <tr> <th>качество</th> <th>качество</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>5 баллов</td> <td></td> </tr> <tr> <td>4 балла</td> <td></td> </tr> <tr> <td>3 балла</td> <td></td> </tr> <tr> <td>5 баллов</td> <td></td> </tr> <tr> <td>4 балла</td> <td></td> </tr> <tr> <td>3 балла</td> <td></td> </tr> <tr> <td>2 балла</td> <td></td> </tr> <tr> <td>4 балла</td> <td></td> </tr> <tr> <td>3 балла</td> <td></td> </tr> <tr> <td>2 балла</td> <td></td> </tr> <tr> <td>5б</td> <td>5б</td> </tr> <tr> <td>4б</td> <td>4б</td> </tr> <tr> <td>3б</td> <td>3б</td> </tr> <tr> <td>2б</td> <td>2б</td> </tr> </tbody> </table>					качество	качество	5 баллов		4 балла		3 балла		5 баллов		4 балла		3 балла		2 балла		4 балла		3 балла		2 балла		5б	5б	4б	4б	3б	3б	2б	2б		
качество	качество																																					
5 баллов																																						
4 балла																																						
3 балла																																						
5 баллов																																						
4 балла																																						
3 балла																																						
2 балла																																						
4 балла																																						
3 балла																																						
2 балла																																						
5б	5б																																					
4б	4б																																					
3б	3б																																					
2б	2б																																					
	Индивидуальная дополнительная работа со слабоуспевающими. наличие списка. журнала. тетрадей	0,5 б. за каждого ученика																																				

7

Методическая работа	Проведение городских, республиканских массовых классов, открытых уроков, классных часов, мероприятий, выступлений на конференциях, семинарах, ГМО	школьн.	городск.	респ.
	Участие в педагогическом совете, общешкольном родительском собрании (содокладчик)	2 б.		
	Индивидуальная дополнительная работа с учащимися ГИА, наличие журналов, тетрадей учащихся	1,5 б. за одно занятие		
	Участие в конкурсе педагогического мастерства Призеры (год)	Участие	городские	Республ.
		5б. в теч. года	10б.	20б.
	Подготовка информации для городских и республиканских СМИ	До 3б.		
	Представление передового педагогического опыта в интернет-пространстве	До 2 б.		
	Организация внеучебных мероприятий, в т.ч. социальных проектов (единовременно)	До 8б.		
	Наличие замечаний (опозданий, несвоевременное заполнение документов)	До - 10б.		
	Дежурство по школе с классом (оценивается дежурным администратором)	До -5б.		
	Состояние кабинетов (по результатам проверок)	До 2б.		
	Индивидуальная работа с учащимися и их родителями (наличие журнала индивидуальных бесед)	До 2б.		
	Почетные грамоты (год)	5б.		
	РД	4б.		
	Администрация МО "г.Кизляр"	3б.		
	МКУ УО "г.Кизляр"	2б.		
	МКОУ СОШ № 11	1б.		
	Благодарности (год)	100 б.		
ИТОГО				

Председатель: Семидоцкая О.И.
Члены комиссии: Мирзаханов Т.Ш.
Мазурова О.А.
Агаян И.В.
Гаджиева Р.С.
Аджигирева З.Э.
Крутикова Т.Н.
Рекашова И.Н.

ПРОШУ И ПРОУМЕРОВАНО

И СКРЕПЛЕНО ПЕЧАТЈУ НА

8. ЛИСТАХ

ДИРЕКТОР МКОВ СОШ № 11

СЕМИДОЦКАЯ О.И.