

МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА №11 ГОРОДСКОГО ОКРУГА «ГОРОД  
КИЗЛЯР».

**Приказ**

от 01.09.2018 г

**№ 45/1 ФХД**

В соответствии с Постановлением Правительства Республики Дагестан №345 от 8.10.2009 г. «Об утверждении «Положения об оплате труда работников государственных, казенных, бюджетных и автономных образовательных организаций, находящихся в ведении Министерства образования и науки Республики Дагестан (в редакции Постановлений Правительства РД от 06.07.2010 г. №240, от 28.09.2011 г. №334, от 25.10.2012 г. №357, от 15.03.2013 г. № 129, от 30.11.2016 г. №367, с изм., внесенными Постановлениями Правительства Республики Дагестан от 16.06.2011 №192, от 31.10.2011 №378, от 01.10.2012 №330, от 23.10.2013 №541), решением Собрания трудового коллектива (протокол №1 от 30.09.2018 г.)

ПРИКАЗЫВАЮ.

§ 1

Утвердить «Положение о порядке распределения компенсационных выплат педагогическим и иным работникам МКОУ СОШ №11 г. Кизляра».

§ 2

Ввести в действие «Положение о порядке распределения компенсационных выплат педагогическим и иным работникам МКОУ СОШ №11 г. Кизляра» с 01.09.2018 г.

§ 3

Османову Р.М., зам. директора, разместить «Положение о компенсационных выплатах педагогическим и иным работникам МКОУ СОШ №11 г. Кизляра» на официальном сайте МКОУ СОШ №11 в срок до 2.09.2018 г.

§ 4

Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

И.о.директора МКОУ СОШ №11  
С приказом ознакомлен: \_\_\_\_\_



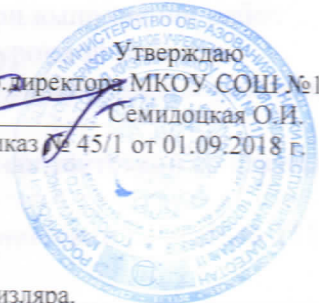
Семидоцкая О.И.  
Османов Р.М.



Принято  
Собранием трудового коллектива  
Протокол № 1 от 30.09.2018 г.

Согласовано  
Председатель ППО МКОУ СОШ №11  
Иризаханов Т.Ш.

Утверждаю  
И.о. директора МКОУ СОШ №11  
Семидоцкая О.И.  
Приказ № 45/1 от 01.09.2018 г.



## ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке распределения компенсационных выплат  
педагогическим и иным работникам МКОУ СОШ №11 г. Кизляра.

### I. Общие положения

1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Законом Республики Дагестан от 7 апреля 2009 года N 25 "О новых системах оплаты труда работников государственных учреждений Республики Дагестан" и постановлением Правительства Республики Дагестан от 28 апреля 2009 года N 117 "О введении новых систем оплаты труда работников государственных учреждений Республики Дагестан" (Собрание законодательства Республики Дагестан, 2009, N 8, ст. 359), Постановлением ПРАВИТЕЛЬСТВА РЕСПУБЛИКИ ДАГЕСТАН от 8 октября 2009 года N 345 «ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОЛОЖЕНИЯ ОБ ОПЛАТЕ ТРУДА РАБОТНИКОВ ГОСУДАРСТВЕННЫХ КАЗЕННЫХ, БЮДЖЕТНЫХ И АВТОНОМНЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОРГАНИЗАЦИЙ, НАХОДЯЩИХСЯ В ВЕДЕНИИ МИНИСТЕРСТВА ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РЕСПУБЛИКИ ДАГЕСТАН (в редакции Постановлений Правительства Республики Дагестан от 06.07.2010 N 240, от 28.09.2011 N 334, от 25.10.2012 N 357, от 15.03.2013 N 129, от 30.11.2016 N 367, с изм., внесенными Постановлениями Правительства Республики Дагестан от 16.06.2011 N 192, от 31.10.2011 N 378, от 01.10.2012 N 330, от 23.10.2013 N 541), с перечнем видов выплат компенсационного характера в государственных учреждениях Республики Дагестан, утвержденным Постановлением Правительства Республики Дагестан от 28 апреля 2009 года N 117,
2. Настоящее Положение устанавливает виды и характер компенсационных доплат и надбавок работникам МОУ СОШ №11.
3. Понятия, используемые в настоящем Положении:  
«доплата» - **постоянная** выплата работнику за **систематическое** выполнение им дополнительных работ, связанных с образовательным процессом и не входящих в круг основных обязанностей работника, за работу в сложных условиях, за неблагоприятные условия труда.  
«надбавка» - **устанавливаемая на определенный срок** (от одного до нескольких месяцев) выплата работнику за выполнение им дополнительных работ, связанных с образовательным процессом и не входящих в круг основных обязанностей работника, за работу в осложнённых условиях, за неблагоприятные условия труда.

### II. Виды и основания выплат компенсационного характера

Работникам устанавливаются следующие виды выплат компенсационного характера:

2.1. Выплаты работникам, занятым на тяжелых работах, работах с вредными и (или) опасными и иными особыми условиями труда. Выплаты работникам, занятым на тяжелых работах, работах с вредными и (или) опасными и иными особыми условиями труда, устанавливаются в соответствии со статьей 147 Трудового кодекса Российской Федерации. К указанным выплатам относится доплата за работу в тяжелых и вредных условиях труда в повышенном размере от 4 до 12 процентов оклада, тарифной ставки работникам, занятым на тяжелых работах, работах с вредными и (или) опасными и иными условиями труда, по результатам аттестации рабочих мест за время фактической занятости на таких работах.

Если по итогам аттестации рабочее место признается безопасным, то указанная выплата не производится.

Директор учреждения принимает меры по проведению аттестации рабочих мест по условиям труда с целью разработки и реализации программы действий по обеспечению безопасных условий и охраны труда работников.

Указанные выплаты причисляются к общей сумме начисленной заработной платы по окладам (должностным окладам), ставкам заработной платы, компенсационным и стимулирующим выплатам.



2.2. Выплаты за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных (при выполнении работ различной квалификации, совмещении профессий (должностей), сверхурочной работе).

К выплатам за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных, для учреждений образования относятся:

а) доплата за совмещение профессий (должностей) - устанавливается в соответствии со статьей 151 Трудового кодекса Российской Федерации;

б) доплата за расширение зоны обслуживания - устанавливается в соответствии со статьей 151 Трудового кодекса Российской Федерации;

в) доплата за увеличение объема работы или исполнение обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором, - устанавливается в соответствии со статьей 151 Трудового кодекса Российской Федерации (данный подпункт не распространяется на директора учреждения, его заместителей и главного бухгалтера);

2.3. Выплаты компенсационного характера устанавливаются в процентах к окладам (должностным окладам), ставкам заработной платы работников по соответствующим квалификационным уровням профессиональной квалификационной группы или в абсолютных размерах, если иное не установлено законодательством.

2.4. Выплаты компенсационного характера устанавливаются по основной работе и работе, осуществляемой по совместительству.

2.5. Доплаты за работу, не входящую в круг основных обязанностей работников - устанавливается в следующих размерах:

Основание	Размер компенсационных выплат (процентов)
1. За работу во время вредных и (или) опасных и иных условий труда	
За выполнение обязанностей рабочего по ремонту отопительной системы, сварочных работ	15%
2. За работу, не входящую в круг основных обязанностей работника	
За организацию профсоюзной работы	До 10%
За ведение больничных листов	10%
За организацию и контроль горячего питания	20%
За внесение базы ЕГИССО	15%
За работу и размещение информации на сайт школы	10%
За выполнение обязанностей специалиста по закупкам	40%
За заполнение и выполнение работы в программе «ИВ-Аттестат»	15%
За выполнение обязанностей руководителя ШМО, ГМО	10%
За педагогическое наставничество	10%
За выполнение отдельных специальных заданий (оформительская работа)	5%
За ведение делопроизводства: - работа с пенсионным фондом - работа с центр занятости - ведение базы АИС-контингент - ведение базы учителей, учащихся.	20%
За ведение библиотечного фонда учебников	5%
За организацию и руководство работой по охране труда	20%
Выполнение обязанностей ответственного лица за обеспечение БДД	10%

### 3. Порядок установления доплат

3.1. Размеры доплат и надбавок за выполнение дополнительных работ, связанных с образовательным процессом и не входящих в круг основных обязанностей работника,

устанавливаются с учетом мнения представительного органа работников и оформляются в виде Приложения к данному Положению.

3.2. Все доплаты устанавливаются в соответствии с данным Положением и оформляются при ежегодной тарификации приказом директора школы. Комиссия по охране труда и регулированию трудовых отношений представительного органа школы должна проверить соответствие приказа директора данному Положению, а также правильность тарификационных расчетов.

3.3. Надбавки устанавливаются в соответствии с данным Положением и оформляются приказами директора школы. Комиссия по охране труда и регулированию трудовых отношений представительного органа школы должна проверить соответствие приказов директора данному Положению.

ПРОШУ ПРОУМЕРОВАНО

И СКРЕПЛЕНО ПЕЧАТЮ НА

\_\_\_\_\_ ЛИСТАХ

ДИРЕКТОР МКОУ СОШ № 11

\_\_\_\_\_ СЕМИДОЦКАЯ О.И.