

Принято  
Собранием трудового коллектива  
Протокол № 1 от 30.09.2018 г.

Согласовано  
Председатель ППО МКОУ СОШ №11  
Мирзаханов Т.Ш.

Утверждаю  
И.о. директора МКОУ СОШ №11  
Семидоцкая О.И.  
Приказ № 45/2 от 01.09.2018 г.



**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**об организации питания учащихся**  
**МКОУ СОШ №11 г. Кизляра**

**1. Общие положения.**

- 1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с
- Законом Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации» №273-ФЗ от 29.12.2012г. ст.37,
  - Федеральным законом «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения» от 30 марта 1999 г. № 52-ФЗ,
  - СанПиН 2.4.5.2409-08 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации питания обучающихся в общеобразовательных учреждениях, учреждениях начального и среднего профессионального образования» утвержденные постановлением главного государственного врача Российской Федерации от 23.06.2008г. №45,
  - Уставом школы.

1.2. Настоящее Положение определяет порядок и условия организации питания учащихся Муниципального казенного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа №11 городского округа «город Кизляр» Республики Дагестан (далее – Школа), предназначенных для организации рационального питания учащихся, регулирует отношения между администрацией школы и родителями (законными представителями).

**2. Основные цели и задачи.**

2.1. Положение разработано в целях организации бесплатного горячего питания учащихся начальной школы, социальной поддержки и укрепления здоровья детей, создания комфортной среды образовательного процесса.

2.2. Основными задачами организации питания учащихся Школы являются:

- обеспечение детей питанием, соответствующим возрастным физиологическим потребностям в пищевых веществах и энергии, принципам рационального и сбалансированного питания;
- гарантированное качество и безопасность питания и пищевых продуктов;
- предупреждение (профилактика) среди детей заболеваний, связанных с фактором питания;
- пропаганда принципов здорового и полноценного питания;
- использование бюджетных средств, выделяемых на организацию питания, в соответствии с требованиями действующего законодательства.

**3. Сфера действия настоящего Положения.**

3.1. Положение регулирует отношения между школой и родителями (законными представителями) учащихся по вопросам питания детей.

3.2. Школа в своей деятельности по организации питания взаимодействует с территориальным органом Роспотребнадзора г. Кизляра.

**4. Финансирование расходов на организацию питания.**

4.1. Организация питания осуществляется через поставщика кафе «Лира» в лице ИП Русина Олега Валерьевича, действующего на основании ОГРН 313054723800022 в школьную столовую. Под организацией питания обучающихся понимается обеспечение обучающихся основным (горячим) питанием, в соответствии с режимом работы МКОУ СОШ №11.

4.2. Организатор школьного питания, отвечает за качество и безопасность питания учащихся.

4.3. Финансирование расходов на организацию питания в школе может осуществляться:

- за счет средств регионального бюджета;
- за счет средств городского бюджета;
- за счет средств родителей.

4.4. Субсидии из регионального и городского бюджета носят целевой характер и не могут быть использованы на другие цели.

4.5. Контроль по целевому использованию субсидий осуществляется в соответствии с пунктом 4 статьи 37 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» №273-ФЗ от 29.12.2012г.

## **5. Общие принципы организации питания учащихся.**

5.1. Организация питания учащихся является отдельным обязательным направлением деятельности школы.

5.2. Для организации питания учащихся используются специальное помещение (столовая), соответствующее требованиям санитарно-гигиенических норм и правил по следующим направлениям:

- соответствие числа посадочных мест столовой установленным нормам;
- обеспеченность технологическим оборудованием, техническое состояние которого соответствует установленным требованиям;
- обеспеченность кухонной и столовой посудой, столовыми приборами в необходимом количестве и в соответствии с требованиями СанПиН;
- соответствие иным требованиям действующих санитарных норм и правил в Российской Федерации.

5.3. В столовой постоянно должны находиться:

- журнал бракеража готовой продукции;
- копия примерного 10-дневного меню, согласованного с территориальным отделом Роспотребнадзора;
- ежедневные меню;
- приходные документы на пищевую продукцию, документы, подтверждающие качество поступающей пищевой продукции (накладные и др.).

5.4. Администрация школы совместно с классными руководителями осуществляет организационную и разъяснительную работу с учащимися и родителями (законными представителями) с целью организации горячего питания учащихся на бесплатной основе.

5.5. Администрация школы обеспечивает принятие организационно - управленческих решений, направленных на обеспечение горячим питанием учащихся, принципов и санитарно-гигиенических основ здорового питания, ведение консультационной и разъяснительной работы с родителями (законными представителями) учащихся.

5.6. Режим питания в Школе определяется СанПиН 2.4.5.2409-08 "Санитарно-эпидемиологическими требованиями к организации питания обучающихся в общеобразовательных учреждениях, учреждениях начального и среднего профессионального образования», утвержденными постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации №45 от 23.07.2008 года.

5.7. Питание в школе организуется на основе разрабатываемого организатором питания рациона питания и примерного десятидневного меню, разработанного в соответствии с рекомендуемой формой составления примерного меню и пищевой ценности приготовляемых блюд, а также меню-раскладок, содержащих количественные данные о рецептуре блюд.

## **6. Порядок организации питания.**

6.1. Питание обучающихся в школе осуществляется только в дни учебных занятий без права получения денежных компенсаций за пропущенные дни или отказ от предлагаемого горячего питания.

6.2. Для учащихся школы, обучаемых в две смены предусматривается организация горячего питания (завтрак и обед), а также реализация (свободная продажа) буфетной продукции в достаточном ассортименте.

6.3. При организации питания Школа руководствуется Санитарно-эпидемиологическими правилами СанПиН 2.4.5.2409-08 от 23.07.2008 г., утвержденными постановлением главного государственного врача Российской Федерации от 23.06.2008г. №45.

6.4. Питание учащихся начального звена организуется за счет средств регионального и городского бюджетов.

6.5. Ежедневные меню рационов питания вывешиваются в школьной столовой.

6.6. Отпуск горячего питания учащихся организуется по классам на переменах продолжительностью 10 и 15 минут, в соответствии с режимом учебных занятий.

6.7. Классные руководители и учителя школы сопровождают учащихся в столовую, обеспечивают соблюдение общественного порядка в столовой, содействуют работникам столовой в организации питания, контролируют личную гигиену учащихся перед едой.

6.8. Организация обслуживания учащихся горячим питанием осуществляется путем предварительного накрытия столов.

6.9. За каждым классом в столовой закрепляются определенные столы.

6.10. Отпуск питания учащимся организуется по классам в соответствии с графиком, разработанным исходя из режима учебных занятий.

6.11. В установленное по графику время посещения столовой учащиеся по классам вместе с классным руководителем организованным порядком после мытья рук рассаживаются за закрепленные за классом столы и принимают пищу.

6.12. Ответственность за организацию питания возлагается на директора школы, заместителя директора по воспитательной работе и ответственного по питанию.

#### **7. Контроль организации питания.**

7.1. Контроль за организацией питания учащихся в школе осуществляется утвержденной приказом директора бракеражной комиссией.

7.2. В состав комиссии входят медицинский работник школы, работник пищеблока, ответственный за организацию питания.

7.3. Комиссия осуществляет контроль санитарно-технического состояния и санитарного содержания помещений, оснащения пищеблока.

7.4. По итогам проверок ответственный за организацию питания составляет справку.

7.5. В случае неудовлетворительных результатов проверки директор школы принимает меры по устранению нарушений и привлечению к ответственности виновных лиц.

7.6. Контроль организации питания осуществляется не реже одного раза в квартал.

7.7. Качество готовой пищи ежедневно проверяется бракеражной комиссией, состоящей из медицинского работника школы, работника пищеблока и ответственным за организацию питания, о чем делается запись в журнале.

#### **8. Права и обязанности родителей (законных представителей).**

8.1. Родители (законные представители) учащихся имеют право:

- вносить предложения по улучшению организации питания учащихся лично, через родительские комитеты и иные органы общественного самоуправления;
- знакомиться с примерным и ежедневным меню, ценами на готовую продукцию в буфете школы.

8.2. Родители (законные представители) учащихся обязаны:

- своевременно сообщать классному руководителю о болезни ребенка или его временном отсутствии в школе для снятия его с питания на период его фактического отсутствия;
- своевременно предупреждать медицинского работника и классного руководителя об имеющихся у ребенка аллергических реакциях на продукты питания;
- вести разъяснительную работу со своими детьми по привитию им навыков здорового образа жизни и правильного питания.

#### **9. Организация информационно-просветительской работы.**

9.1. Школа организует постоянную информационно-просветительскую работу по повышению уровня культуры питания школьников в рамках учебной деятельности (в предметном содержании учебных курсов) и внеучебных мероприятий.

9.2. Классные руководители предусматривают в планах воспитательной работы мероприятия, направленные на формирование здорового образа жизни учащихся, потребности в сбалансированном и рациональном питании.

9.3. Школа организует систематическую работу с родителями (законными представителями) о роли питания в формировании здоровья человека, привлекает родителей к работе с детьми по организации досуга и пропаганде здорового образа жизни, правильного питания в домашних условиях.