

РД г. Кизляр  
пгт. Комсомольский  
пер. Школьный, 7  
2-12-60

от 10.08.2021г.

Приказ

№ 86-ОД

г. Кизляр

**Об усилении дезинфекционного режима**

В целях предупреждения распространения коронавирусной инфекции (COVID-19), на основании Санитарно-эпидемиологическими правилами СП 2.4 3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи».

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Провести разъяснительную работу в коллективе о профилактике и клинических признаках коронавирусной инфекции

2. Информировать работников:

- о действиях при выявлении признаков коронавирусной инфекции у работника на рабочем месте;

- о необходимости соблюдения правил личной гигиены и общественной гигиены: режима регулярного мытья рук с мылом или обработки кожными антисептиками в течение всего рабочего дня, после каждого посещения туалета;

- о правилах пользования масок и перчаток.

3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор МКОУ СОШ № 11



Семидоцкая О.И.

- у двери 1 этажа (главный и запасный вход/выход);
  - на лестничных клетках между этажами (по двое дежурных);
  - на этажах;
  - коридор в будет;
  - у запасных выходов.
10. Дежурный класс отвечает за порядок в школе, санитарное состояние, сохранность имущества.
  11. Ответственность за жизнь и здоровье детей, соблюдении техники безопасности во время занятий возложить на учителей, проводящих занятия.
  12. На переменах ответственность за жизнь и здоровье детей вне кабинетов возложить на классных руководителей.
  13. Запретить удаление учащихся из классов во время уроков.
  14. По окончании учащиеся выходят из классной комнаты. Учитель открывает окна и проветривает помещение класса. По окончании последнего урока в классе учитель провожает учащихся в фойе школы, и присутствует там до выхода из здания всех учеников.
  15. Сотрудникам школы, проводящим занятия в кабинетах, по окончании занятий обязательно проверить, закрыты ли окна, а так же ли свет в кабинетах. Персональную ответственность за оставленные открытые окна, не выключенные свет и воду возложить на сотрудников, последними проводящих занятия в кабинетах.
  16. Всем педагогам школы приходиться на работу не позднее, чем за 15 мин до начала своего урока.
  17. Каждому педагогу участвовать в работе заседаний педсоветов, методических объединений, совещаний при директоре и его заместителях, производственных совещаниях и других общественных мероприятиях.
  18. Изменение в расписании занятий разрешить вносить только с разрешения директора или лица, его замещающего.
  19. Педагогам 1-11-х классов, проводящим первыми по расписанию урок в конкретном классе, лично брать классные журналы у заместителя директора, ответственного за сохранность журналов, а проводящим последний урок в конкретном классе лично сдавать журнал ему или дежурному администратору.
  20. В случае необходимости работать с журналами после уроков, получить на это персональное разрешение заместителя директора, ответственного за сохранность журналов или дежурного администратора, и после работы с журналом обеспечить его возвращение.
  21. Заместителю директора по УВР Мазуровой О.А. обеспечить сохранность журналов и своевременность их выдачи, а также обеспечить ежемесячную проверку классных журналов.
  22. Заместителю директора Агаян И.В. обеспечить ежемесячную проверку журналов педагогов по внеурочной деятельности.
  23. Руководителям ШМО обеспечить контроль соответствия оценок в тетрадях для контрольных работ и в журналах один раз в четверть.
  24. Запретить принимать задолженности у учащихся в то время, когда у них по расписанию имеются другие уроки.
  25. Педагогам категорически запретить впускать в класс посторонних лиц без предварительного разрешения директора школы, а в случае его отсутствия – дежурного администратора.
  26. Педагогам категорически запретить вести прием родителей во время уроков.

27. Для проведения любых мероприятий за пределами учебного плана (родительских собраний, экскурсий, вечеров и т.д.) необходимо получить разрешение директора, представив ему в письменной форме полную информацию о планируемом мероприятии (место, время, участники, наличие лицензий, ответственных лиц и т.д.) не позднее чем за неделю до начала мероприятия.

28. В целях предупреждения распространения коронавирусной инфекции (COVID-19), на основании Санитарно-эпидемиологических правил Санитарно-эпидемиологическими правилами СП 2.4 3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи» на территорию школы родители не допускаются.

29. В целях предупреждения распространения коронавирусной инфекции (COVID-19), техническому персоналу руководствоваться Санитарно-эпидемиологическими правилами СП 2.4 3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи».

30. При необходимости посещения школы родителем (вызов в школу, оформление документов, получение справки) без средств индивидуальной защиты родитель на территорию здания школы не допускается. При входе в здание школы обязательно проводить термометрию (с использованием бесконтактных термометров) для выявления и недопущения в школу.

31. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор МКОУ СОШ №11

С приказом ознакомлен



*[Signature]*  
О.И.Семидоцкая

*[Signature]*  
О.А.Мазурова  
И.В.Агаян

*[Signature]*  
Т.Е.Зиневич  
И.Н.Рекашова

*[Signature]*  
Р.С.Гаджиева

*[Signature]*  
З.Э.Аджигирева