

РД г. Кизляр
пгт. Комсомольский
пер. Школьный, 7
2-12-60

Приказ

01.09.2020

№ 117 ОД

г.Кизляр

О режиме работы школы

На основании Устава МКОУ СОШ № 11, в целях организации труда персонала и учащихся школы

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Установить следующий график работы учреждения в 2020-2021 учебном году:

Будни: с 7⁴⁰ до 17⁰⁰ч.

Суббота: с 7⁴⁰ до 14⁰⁰ч

Воскресенье: выходной.

2. В праздничные и выходные дни право доступа имеют только лица с правом круглосуточного доступа либо с письменного разрешения директора школы.

3. Учебные занятия в 2020-2021 учебном году организовать в две смены.

Начало первой смены – 8⁰⁰.

Ежедневная линейка дежурного класса – 7⁴⁰.

Предварительный звонок и вход учащихся в школу – 7⁵⁰.

Начало второй смены – 12⁴⁰.

4. Продолжительность урока 40 минут.

5. Установить следующее расписание звонков:

I смена		II смена	
1 урок	8 ⁰⁰ – 8 ⁴⁰ (5)	1 урок	12 ⁴⁰ – 13 ²⁵ (5)
2 урок	8 ⁴⁵ – 9 ²⁵ (5)	2 урок	13 ³⁰ – 14 ¹⁰ (5)
3 урок	9 ³⁰ – 10 ¹⁰ (5)	3 урок	14 ¹⁵ – 14 ⁵⁵ (5)
4 урок	10 ¹⁵ – 11 ⁵⁵ (10)	4 урок	15 ⁰⁰ – 15 ⁴⁰ (5)
5 урок	11 ⁰⁵ – 11 ⁴⁵ (10)	5 урок	15 ⁴⁵ – 16 ²⁵ (5)
6 урок	11 ⁵⁵ – 12 ³⁵ (5)		
7 урок	12 ⁴⁰ – 13 ²⁵		

6. Занятия организовать по шестидневной учебной неделе, для первых классов по пятидневной учебной неделе.

В первую смену занимаются 1А, Б, 4А, Б, 5А, Б, 6А, Б, 7А, Б, 8 А, Б, 9, 10, 11 классы.

Во вторую смену занимаются 2А, Б, 3А, Б классы.

7. Каникулы со 1.11-10.11.20

с 30.12-10.01.21

с 08.02-14.02.21 – первый класс

с 23.03-31.03.21

8.. В соответствии с графиком дежурства педагоги вместе с учащимися дежурного класса обеспечивают порядок и дисциплину в школе. Классный руководитель дежурного класса приходит на работу за 20 минут до начала занятий и заканчивает дежурство через 20 минут после окончания последнего урока.

9. Определить следующие посты для дежурного класса:

- у двери 1 этажа (главный и запасный вход/выход);
- на лестничных клетках между этажами (по двое дежурных);
- на этажах;
- коридор в буфет;
- у запасных выходов.

10. Дежурный класс отвечает за порядок в школе, санитарное состояние, сохранность имущества.

11. Ответственность за жизнь и здоровье детей, соблюдении техники безопасности во время занятий возложить на учителей, проводящих занятия.

12. На переменах ответственность за жизнь и здоровье детей вне кабинетов возложить на классных руководителей.

13. Запретить удаление учащихся из классов во время уроков.

14. По окончании учащиеся выходят из классной комнаты. Учитель открывает окна и проветривает помещение класса. По окончании последнего урока в классе учитель провожает учащихся в фойе школы, и присутствует там до выхода из здания всех учеников.

15. Сотрудникам школы, проводящим занятия в кабинетах, по окончании занятий обязательно проверить, закрыты ли окна, а так же ли свет в кабинетах. Персональную ответственность за оставленные открытые окна, не выключенные свет и воду возложить на сотрудников, последними проводящих занятия в кабинетах.

16. Всем педагогам школы приходиться на работу не позднее, чем за 15 мин до начала своего урока.

17. Каждому педагогу участвовать в работе заседаний педсоветов, методических объединений, совещаний при директоре и его заместителях, производственных совещаниях и других общественных мероприятиях.

18. Изменение в расписании занятий разрешить вносить только с разрешения директора или лица, его замещающего.

19. Педагогам 1-11-х классов, проводящим первыми по расписанию урок в конкретном классе, лично брать классные журналы у заместителя директора, ответственного за сохранность журналов, а проводящим последний урок в конкретном классе лично сдавать журнал ему или дежурному администратору.

20. В случае необходимости работать с журналами после уроков, получить на это персональное разрешение заместителя директора, ответственного за сохранность журналов или дежурного администратора, и после работы с журналом обеспечить его возвращение.

21. Заместителю директора по УВР Мазуровой О.А. обеспечить сохранность журналов и своевременность их выдачи, а также обеспечить ежемесячную проверку классных журналов.

22. Заместителю директора Агаян И.В. обеспечить ежемесячную проверку журналов педагогов по внеурочной деятельности.

23. Руководителю ШМО обеспечить контроль соответствия оценок в тетрадях для контрольных работ и в журналах один раз в четверть.

24. Запретить принимать задолженности у учащихся в то время, когда у них по расписанию имеются другие уроки.

25. Педагогам категорически запретить впускать в класс посторонних лиц без предварительного разрешения директора школы, а в случае его отсутствия – дежурного администратора.

26. Педагогам категорически запретить вести прием родителей во время уроков.

27. Для проведения любых мероприятий за пределами учебного плана (родительских собраний, экскурсий, вечеров и т.д.) необходимо получить разрешение директора, представив ему в письменной форме полную информацию о планируемом мероприятии (место, время, участники, наличие лицензий, ответственных лиц и т.д.) не позднее чем за неделю до начала мероприятия.

28. В целях предупреждения распространения коронавирусной инфекции (COVID-19), на основании Санитарно-эпидемиологических правил СП 3.1/2.4 35 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации работы образовательных организаций и других объектов социальной инфраструктуры для детей в условиях распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19)» на территорию школы родители не допускаются.

29. При необходимости посещения школы родителем (вызов в школу, оформление документов, получение справки) без средств индивидуальной защиты родитель на территорию здания школы не допускается. При входе в здание школы обязательно проводить термометрию (с использованием бесконтактных термометров) для выявления и недопущения в школу.

28. Проведение экскурсий оформляется приказом директора школы. Ответственность за жизнь и здоровье учащихся возлагается на учителя в соответствии с приказом директора.

29. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор МКОУ СОШ №11



О.И.Семидоцкая

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 603332450510203670830559428146817986133868575894

Владелец Семидоцкая Оксана Ивановна

Действителен с 03.03.2021 по 03.03.2022