

РД г. Кизляр
пгт. Комсомольский
пер. Школьный, 7
2-12-60

Приказ

08.05.2020

№ 60 ОД

г.Кизляр

**О внесении изменений в организацию образовательной деятельности
в 2019/2020 уч.году и окончании учебного 2019/2020г. в МКОУ СОШ № 11
в условиях профилактики и предотвращения распространения новой
коронавирусной инфекции**

В соответствии со ст.28 ФЗ от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», руководствуясь письмом Министерства просвещения РФ от 08.04.2020г. № ГД-161/04 «Об организации образовательного процесса», приказом Минобрнауки РД № 924-05/20 от 06.04.2020г. «Об организации деятельности образовательных организаций в условиях режима повышенной готовности», письма № 06-4001/01-18/20 от 8 мая 2020г. «О завершении 2019/2020 учебного года».

ПРИКАЗЫВАЮ:

- 1.Считать датой окончания учебного года в 1-11 классах МКОУ СОШ № 11 г. Кизляра 25.05.2020г.
2. Нереализованные в текущем году темы рабочих учебных программ реализовать в течение I четверти 2020/2021 учебного года, в период повторения.
3. Учесть при корректировке рабочих программ по учебным предметам то, что проведение ВПР переносится на начало 2020/2021 учебного года.
4. Завершить в срок до 25.05.2020г. реализацию предметов учебного плана в полном объёме (с учетом часов вариативной части, которые были использованы для усиления базовых предметов) с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.
5. Завершить в срок до 25.05.2020г. реализацию курсов внеурочной деятельности.
6. Педагогам - предметникам выставить годовые отметки обучающимся 2- 11 классов в срок до 23 мая 2020г. на основании отметок, полученных ими в I-IV четвертях, с учётом отметок, полученных за период дистанционного обучения (апрель-май), если полученные обучающимися отметки не хуже тех, которые учащиеся могли бы получить при очных занятиях. Подход к выставлению отметок должен быть единым для всех учащихся в классе. В случае недостаточного количества оценок у обучающегося в период дистанционного обучения, выставить годовую оценку на основании I-III четвертей, а для обучающихся 10-11 классов на основании отметок, полученных ими в I полугодии и за период январь-март 2020 г.
- 6.1. Для обучающихся 11-х классов, завершающих обучений по образовательной программе среднего общего образования обеспечить возможность полноценной реализации образовательной программы среднего общего образования в части предметов, выбранных для прохождения государственной итоговой аттестации и подготовку обучающихся к государственной итоговой аттестации. По предметам, не вошедшим в перечень для государственной итоговой аттестации или не выбранным для сдачи государственной итоговой аттестации, обучающиеся 11-х классов, завершающие обучение по образовательной программе среднего общего образования, могут быть аттестованы по результатам завершённых предыдущих учебных периодов (полугодий) по пятибалльной системе.
- 7.Учителям - предметникам:
 - 7.1. внести изменения в календарно-тематическое планирование по предметам учебного плана;

7.2. определить количество нереализованных часов в текущем году, тем рабочих учебных программ по предметам и всем курсам внеурочной деятельности, преподавание которых завершено 25.05.2020г.;

7.3. запланировать в календарно-тематическом планировании рабочих учебных программ, реализацию вышеуказанных тем в начале 2020/2021 учебного года.

7.4. организовать завершение учебного года с изменениями календарного учебного графика реализации образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования:

- с аттестацией обучающихся (1-8, 10-х классов) по результатам завершённых четвертей, текущих отметок четвертой четверти, второго полугодия, принятием решения педагогического совета о переводе в следующий класс, доведением решения до обучающихся, родителей (законных представителей) любым доступным способом;

- с аттестацией обучающихся в 9, 11 классах по результатам завершённых четвертей, полугодий, текущих отметок четвертой четверти, второго полугодия, принятием решения педагогического совета о допуске к ГИА, доведением решения до обучающихся, родителей (законных представителей) любым доступным способом.

8. Осуществить организованный перевод обучающихся в следующий класс.

9. Осуществить организованный контроль выставления годовых отметок с учетом математического округления в пользу обучающегося.

10. Отв. заместителю директора Мазуровой О.А.:

- предусмотреть выполнение методической и (или) технической работы по организации дистанционного обучения для педагогических работников, преподающих предметы, изучение которых завершено;

- внести коррективы в рабочие программы по предметам, сделать акцент на освоение нового материала;

- осуществлять контроль за реализацией учебных рабочих программ;

- в срок до 01.07.2020 подготовить анализ учебной и методической работы за 2019-2020 учебный год;

- организовать участие обучающихся в государственной итоговой аттестации в строгом соответствии с федеральными и региональными нормативными и инструктивными документами, регламентирующими проведение государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования;

- организовать учет и выдачу аттестатов и медалей «За особые успехи в учении».

11. Учителям-предметникам:

- внести корректировки в части изменения формы проведения занятий (онлайн-уроки, дистанционные задания);

- указать количество часов, которые не были реализованы по причине досрочного окончания учебного года;

- выставить в классных журналах итоговые оценки за IV четверть и год во 2-11-х классах в срок до 23.05.2020г.;

- заполнить журналы по итогам четверти и учебного года в соответствии с изменениями, внесенными в календарно-тематическое планирование.

12. Классным руководителям:

- довести до сведения родителей и обучающихся сроки досрочного окончания учебного года;

- провести дистанционно классные часы, сообщить итоговые отметки обучающимся, провести инструктажи учащихся по ПДД, правилам поведения на водоемах, транспорте, пожарной безопасности и технике безопасности;

- сдать отчет о результатах учебной и воспитательной работы по итогам года заместителям директора по УВР Мазуровой О.А. и Агаян И.В. в срок до 29.05.2020г.;

- заполнить личные дела обучающихся и сдать их под роспись секретарю учебной части Рыжковой Н.В. до 01.06.2020г.

13. Абдиевой М.А. разместить данный приказ на сайте школы.

14. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор МКОУ СОШ № 11

О.И.Семидоцкая

