



**Примерный план мероприятий («Дорожная карта») по обеспечению перехода на дистанционное обучение в общеобразовательной организации МКОУ СОШ №11.**

№ п/п	Мероприятия	Исполнитель	Сроки исполнения
1.	Издание приказа(-ов) о переходе на дистанционное обучение, в том числе о назначении лиц, ответственных за организацию перехода на дистанционное обучение; за информирование участников образовательных отношений; за организацию дистанционного обучения в каждом отдельном классе	директор МКОУ СОШ № 11	до 06.04.2020
2.	Актуализация локальных актов по вопросам организации и осуществления дистанционного обучения (при необходимости)	администрация МКОУ СОШ № 11	до 06.04.2020
3.	Мониторинг технической готовности общеобразовательной организации, педагогических работников, обучающихся для перехода к дистанционному обучению, в том числе проведение тренировочных подключений обучающихся	администрация ОО, классные руководители	06.04.2020
4.	Сбор и анализ информации (заявлений) родителей (законных представителей) обучающихся, представленной любым доступным способом, в том числе и использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», о выбранной ими форме дистанционного обучения с учетом технических условий и наличия оборудования (компьютерное оборудование, мобильные устройства, Интернет), имеющихся по месту проживания ученика.	администрация ОО, классные руководители	до 06.04.2020
5.	Определение организационно-технологической схемы дистанционного обучения для каждого ученика с учетом технических условий и оборудования, имеющихся по месту проживания ученика	администрация ОО	до 06.04.2020
6	Внесение изменений в режим работы общеобразовательной организации; корректировка расписания уроков, занятий внеурочной деятельности; корректировка продолжительности уроков, занятий внеурочной деятельности, перерывов между ними.	Зам.дир по УВР	до 06.04.2020
	Включение в расписание уроков классных часов, проводимых в режиме онлайн, с привлечением социальных педагогов, психологов, педагогических работников	Зам.дир по ВР, классные руководители, соц. педагог, психолог	до 06.04.2020

№ п/п	Мероприятия	Исполнитель	Сроки исполнения
8	Внесение изменений в рабочие программы учителей по каждому учебному предмету, в том числе: указание в тематическом планировании рабочих программ учителей форм дистанционного обучения, применяемых в изложении материала, форм обратной связи, ссылок на применяемые электронные образовательные ресурсы;	учителя-предметники	до 07.04.2020
9	при необходимости – перераспределение (уплотнение) тематических модулей, блоков, отдельных тем Информирование каждого участника образовательных отношений о формах организации дистанционного обучения, внесенных изменениях в расписании уроков, занятий внеурочной деятельности, их времени, продолжительности, способах обратной связи, в том числе: размещение указанной информации на официальном сайте общеобразовательной организации; регулярная актуализация информации на официальном сайте общеобразовательной организации.	Кл.руководитель, зам. по УВР	до 06.04.2020
10	Организация и проведение разъяснительной и консультативной работы с родителями (законными представителями) обучающихся по вопросам организации дистанционного обучения по каждому учебному предмету, в том числе для обучающихся на дому	классные руководители, учителя-предметники	постоянно на период дистанционного обучения
11	Проведение с использованием дистанционных технологий технологич рабочего совещания с педагогическими работниками о готовности к переходу на дистанционное обучение	администрация ОО	06.04.2020
12	Мониторинг организации дистанционного обучения в общеобразовательной организации: выявление и устранение проблем, связанных с организацией, осуществлением и качеством образования в условиях дистанционного обучения	администрация ОО Зам.дир по УВР	постоянно на период дистанционного обучения
13	Организация и проведение внутренней оценки качества образования с целью выполнения общеобразовательных программ в полном объеме	Зам.дир по УВР	согласно плану ОО